### **INSTRUÇÕES GERAIS**

- 1. Os interessados em participar da Jornada Regional de Nutrição Oncológica- SBNO, deverão **inscrever-se exclusivamente pelo site:** <a href="https://www.sbno.com.br">https://www.sbno.com.br</a>
- 2. Os dados preenchidos serão automaticamente importados para crachás (ou substituto etiqueta) e certificados.
- 3. **Quando houver Crachá**: A 2ª via de crachá terá o custo de R\$20,00 por unidade
- 4. **Certificado**: A emissão de certificado será até 30 dias após o evento, com os dados do cadastro no site. https://www.sbno.com.br

#### Instrução para pagamento da taxa de inscrição

Para efetuar o cadastro e o pagamento da taxa de inscrição, siga os passos abaixo:

- 1. Preencha o formulário criando login e senha no https://www.sbno.com.br
- 2. Siga para a próxima etapa, preencha os dados e selecione a categoria, clique em prosseguir;
- 3. CONCLUA O SEU PAGAMENTO.

Em caso de dúvidas, entre em contato através do e-mail: suporte@sbno.com.br

#### Atenção:

Para as categorias de estudantes, será imprescindível encaminhar comprovante de categoria por e-mail: suporte@sbno.com.br

Obs: Serão aceitos os seguintes comprovantes de categoria:

- •Carteirinha de estudante (frente e verso);
- Declaração de matricula ou frequência assinada e carimbada pela instituição de ensino ou trabalho:
  - Boleto quitado de mensalidade do semestre vigente da instituição de ensino.

#### Desistência, Reembolso e Transferência

- Em caso de comunicação e justificativa formal de **desistência** de participação, a devolução de valores pagos será efetuada até 60 dias após a realização do evento..
- As devoluções seguirão os seguintes critérios:

- 1. Solicitação de cancelamento será aceita somente quando formalizada por meio de formulário enviado por e-mail para: <a href="mailto:suporte@sbno.com.br">suporte@sbno.com.br</a> com os dados da inscrição até 15 dias antes do evento.
- 2. Após data limite não serão aceitos solicitação de **reembolso**. O reembolso será correspondente a 70% do valor pago e será feita em até 60 dias após o término do Evento.
- 3. O não comparecimento ao evento não será reembolsado.
- 4. Inscrições em duplicidade serão devolvidas mediante o recebimento do comprovante da efetiva duplicidade. O reembolso será realizado diretamente em conta corrente bancária que tenha o congressista como correntista.
- 5. Em hipótese alguma haverá devolução fora das normas estabelecidas acima.
- 6. Caso não consiga comparecer a Jornada, é possível **transferir** a sua inscrição para outra pessoa

A transferência de inscrição para outra pessoa poderá ser realizada somente até 10 dias antes do evento, por meio de formulário, e o novo participante deverá efetuar a sua inscrição, que será validada somente via site, até 05 dias antes do evento. Para isso, é necessário enviar solicitação de transferência para o email: <a href="mailto:suporte@sbno.com.br">suporte@sbno.com.br</a>. Este, por sua vez, deverá se inscrever no evento por meio do site da SBNO (sbno.com.br).

#### Atenção:

O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DA TAXA DE INSCRIÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO DEVE SER ENVIADO, VIA E-MAIL PARA: suporte@sbno.com.br

# FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Data:							
Ref: Solicita	ação de Re	embolso da	Taxa de Inse	crição			
Solicito	;	a	devoluçã	0	do		valor
R\$	(				)		
Nome Com	pleto:						
JUSTIFICA <sup>-</sup>	TIVA:						
RG:							
CPF:							
Endereço c	ompleto						
Telefone(	)						
Celular ()							
DADOS BA	NCÁRIOS:						
Banco:							
Nome do tit	tular da co	nta:					
CPF do titu	lar da cont	a:					
<b>Assinatura</b> :	i						
					PAGAMENTO	VIA	E-MAIL:
suporte@sb	no com br						

## FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO

Data:
Ref: Solicitação de Transferência de Inscrição
Solicito a transferência da inscrição,
De:
Nome Completo:
RG:
CPF:
Telefone()
Celular ()
E-mail:
Para:
RG:
CPF:
Telefone()
Celular ()
E-mail:
<b>Atenção:</b> o novo Participante deverá efetuar a sua inscrição, que será validada somente via site, até 05 dias antes do evento.
Assinatura:

OBS: ANEXAR O(S) COMPROVANTE(S) DE PAGAMENTO VIA E-MAIL:

suporte@sbno.com.br